

ДОГОВІР № 10/к-26

про проведення практики студентів закладів вищої освіти

м. КиївДФ «Любча» 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Заклад освіти, Університет) в особі в. о. директора коледжу Валентини МАРУШЕВСЬКОЇ, який діє на підставі Положення про Коледж з однієї сторони, і Акціонерний Банк Південний (далі – База практики) в особі Директора Департаменту розвитку людського капіталу ТІТУРЕНКО Юлії Гордіївни, яка діє на підставі Довіреності №960 від 24.12.2025 року, з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали між собою цей договір (далі – Договір) про наступне.

**1. Предмет Договору**

У порядку та на умовах, визначених Договором, Заклад освіти направляє на практику, а База практики приймає студентів Закладу освіти (далі – Студенти) та надає їм необхідні умови для виконання навчальної програми практики.

**2. База практики зобов'язується:**

2.1. Прийняти на практику студента закладу освіти, очної (денної) форми здобуття освіти:

КалугуГлонуІгорівну

:

№ з/п	Назва Спеціальності/ освітньої програми	Рівень освіти	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1	<b>072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»</b>		<b>виробнича</b>	1	<b>11.05.2026</b>	<b>12.06.2026</b>

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити належні умови, необхідні для виконання Студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити Студентам умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати Студентів безпечних методів праці.

2.5. Надати Студентам і керівникам практики від Закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6. Забезпечити облік виходу на практику Студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Заклад освіти.

2.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного Студента, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2.8. Надавати Студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не містить комерційної таємниці та конфіденційних даних.

**3. Заклад освіти зобов'язується:**

3.1. На письмову вимогу Базу практики надати для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень до початку практики – список студентів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базу практики нещасних випадків, що сталися зі Студентами.

**4. Відповідальність Сторін за невиконання Договору**

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

### **5. Строк дії Договору**

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом, але в будь-якому разі до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань згідно з умовами Договору, що виникли протягом його дії.

5.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

### **6. Антикорупційне застереження**

6.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

### **7. Інші умови**

7.1. Цей Договір укладено у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

7.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше пов'язаних з Договором, втрачають юридичну силу.

7.4. Листування між Сторонами відбувається шляхом направлення письмового повідомлення рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на юридичну адресу Сторони (або фактичну адресу, якщо таку вказано в Договорі). Документи, направлені у такий спосіб, вважаються належно отриманими Стороною. У разі якщо пошта не може вручити Стороні документ, він вважається врученим Стороні у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причини невручення.

7.5. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

7.6. Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

7.7. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому порядку.

7.8. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

### **8. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін**

**Заклад освіти:**

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий економічний коледж Київського  
національного економічного університету  
імені Вадима Гетьмана»

Юридична адреса: 03148, м. Київ,  
вулиця Василя Верховинця, 3

Телефон: (044) 403-04-47

Адреса електронної пошти: ek\_kneu@ukr.net

**База практики:**

**Акціонерний Банк Південний**

вул.Краснова,6/1

м.Одеса, 65059

Код за ЄДРПОУ 20953647

тел. +38(048) 7579287



Директор Департаменту розвитку подського  
капіталу  
**Юлія ТИТУРЕНКО**

В. о. директора коледжу

/Валентина

**МАРУШЕВСЬКА**

«7» Травня 2026р.

